



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

№ 2-17

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тракторозаводского района города Челябинска к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом Тракторозаводского района города Челябинска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тракторозаводского района города Челябинска к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).
2. Организационному отделу администрации района (Савельева Т.В.) обнародовать настоящее постановление в соответствии с Порядком обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тракторозаводского района города Челябинска, и разместить на официальном сайте администрации Тракторозаводского района города Челябинска в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Тракторозаводского района города Челябинска от 22.06.2015 № 3-П «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Тракторозаводского района города Челябинска к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий полномочия
главы Тракторозаводского района



Т.А. Букреева

Приложение
к постановлению администрации
Тракторозаводского района
города Челябинска
от 05.04.2011 № 2-П

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Тракторозаводского района города Челябинска о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Тракторозаводского района города Челябинска о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими аппарата администрации Тракторозаводского района города Челябинска, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок), разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, порядок приема и регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий администрации Тракторозаводского района города Челябинска, (далее – муниципальный служащий), обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не позднее рабочего дня, когда ему стало известно о фактах такого обращения, а в случае нахождения муниципального служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день муниципальный служащий обязан уведомить об этом в первый рабочий день.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется

письменно по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) путем передачи его в общий отдел администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее – общий отдел) или направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением им служебных (должностных) обязанностей (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

4) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся физических или юридических лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив. Уведомление считается поданным со дня его регистрации.

Организация приема и регистрации уведомлений возлагается на общий отдел.

6. Сотрудник общего отдела, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале обязан выдать в день поступления уведомления муниципальному служащему под подпись копию полученного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления в течение одного рабочего дня направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7. После регистрации уведомление в течение трех рабочих дней передается по решению представителя нанимателя (работодателя) для комиссионного рассмотрения.

8. По поручению представителя нанимателя (работодателя) общий отдел организует проверку сведений о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей

каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления принимает решение о направлении уведомления с приложением материалов проверки (при наличии) в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности решение принимается представителем нанимателя (работодателем) с учетом рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной при администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Исполняющий полномочия
главы Тракторозаводского района



Т.А. Букреева