



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Приложение
к распоряжению администрации
Тракторозаводского района
города Челябинска
от 16.10.2015 № 187

16.10.2015

№ 187

Об утверждении официального сайта
администрации Тракторозаводского
района города Челябинска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Тракторозаводского района города Челябинска (приложение).
2. Признать утратившими силу распоряжения администрации района от 10.07.2015 № 100 «Об утверждении официального сайта администрации Тракторозаводского района города Челябинска», от 14.09.2015 № 155 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Тракторозаводского района города Челябинска от 10.07.2015 № 100».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Дорина А.А.



Глава Тракторозаводского района

Е.В. Крехтунов

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте администрации Тракторозаводского района
города Челябинска

Настоящее Положение об официальном сайте администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Настоящее положение определяет общие положения, цели и задачи создания и использования официального сайта, его функции, статус, перечень информации о деятельности администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее по тексту – администрация района), перечень требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом, статус размещаемой информации, администрирование, ответственность за выполнение работ по информационно-технической поддержке сайта.

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Официальный сайт администрации района (далее по тексту – официальный сайт) является информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности администрации района, ее структурных подразделений, органов государственной власти, расположенных на территории района.

2. Адрес официального сайта администрации района в сети Интернет – <http://www.admintzr.ru>

3. Официальный сайт является официальным источником информации об администрации района и ее деятельности.

4. Официальный сайт может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных, региональных и муниципальных органов управления.

5. Функционирование официального сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с посетителями сайта.

6. Официальный сайт осуществляет функции представительства администрации района в сети Интернет. Информация, размещаемая на сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной. Технологические, программные и лингвистические средства, используемые для ведения и пользования официальным сайтом, должны обеспечивать защиту информации, размещенной на сайте, доступ пользователей к ознакомлению с информацией, размещенной на сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. Размещение на сайте информации осуществляется на русском языке. Наименования иностранных юридических и физических лиц, общепринятые обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

7. Администратор сайта – это специалист, обеспечивающий техническое сопровождение функционирования сайта, наполнение и актуализацию информации, подлежащей опубликованию в сети Интернет.

8. Собственником официального сайта является администрация района.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

9. Целью создания сайта является формирование официального источника информации об администрации района и ее структурных подразделениях, а также всестороннее и оперативное освещение деятельности администрации района и ее структурных подразделений в сети Интернет.

III. ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТА

10. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» основными информационными задачами сайта являются:

а) реализация прав граждан на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления;

б) публикация сведений о районе, дающих представление об истории и географическом положении района, экономическом потенциале и инвестиционной привлекательности, приоритетных направлениях развития района;

в) публикация информации об администрации Тракторозаводского района города Челябинска, ее структурных подразделениях, в том числе:

– наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

– сведения о полномочиях, задачах и функциях;

– сведения о руководителях администрации и структурных подразделениях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

– публикация общественно-значимой информации, а также иной информации, важной для жизнедеятельности района;

– обратная связь администрации с гражданами и организациями, рассмотрение обращений.

IV. ФУНКЦИИ САЙТА

11. Официальный сайт реализует представительскую функцию:

– размещение представительства и обеспечение постоянного информационного присутствия администрации в сети Интернет;

– формирование устойчивого интереса к жизни района у жителей и организаций других районов и городов Российской Федерации.

– удовлетворение информационных потребностей пользователей международной сети Интернет, в том числе жителей и организаций района;

– совершенствование взаимодействия администрации со средствами массовой информации, общественностью и организациями путем предоставления своевременного доступа к достоверной информации;

– предоставление справочной информации о работе структурных подразделений администрации;

– предоставление справочной информации о жизни района, его инфраструктуре, промышленном, экономическом потенциале, культуре, образовании и здравоохранении и тому подобное;

– формирование механизмов обратной связи с населением, учреждениями и организациями Тракторозаводского района города Челябинска.

12. Официальный сайт реализует координационную функцию – координирует информационные потоки, фокусирующие интерес средств массовой информации, жителей и организаций города и района на наиболее важных событиях и мероприятиях.

V. СТАТУС ИНФОРМАЦИИ

13. Информация, размещаемая на официальном сайте, имеет официальный статус.

14. Частичное или полное использование материалов, размещенных на официальном сайте в других информационных изданиях возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт администрации района www.admintzr.ru.

15. На официальном сайте запрещается размещение рекламных материалов, информации ограниченного доступа, в том числе сведений, содержащих государственную, служебную тайну, конфиденциальную информацию, информацию о персональных данных.

16. Запрещается использование официального сайта в предвыборной агитации, а также для публикации коммерческих материалов.

VI. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

17. Принципами организации работы официального сайта являются:

– вовлечение структурных подразделений администрации района в регулярное информационное наполнение официального сайта;

- оперативность;
- объективность;
- достоверность информации;
- общедоступность и открытость информации.

18. Главный специалист организационного отдела (далее по тексту - администратор сайта) имеет право:

- требовать своевременного и полного представления информации для размещения на официальном сайте в установленном порядке;
- осуществлять оперативный контроль периодичности обновления, своевременности представления и качества информации;
- осуществлять координацию работы специалистов структурных подразделений администрации, отвечающих за подготовку и передачу информации для размещения на официальном сайте.

VII. РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

19. Настоящее Положение устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте администрации района.

20. Администратор официального сайта выполняет следующие функции:

- определение структуры, разработка информационного содержания официального сайта;
- сбор информации для размещения на официальном сайте;

- актуализация информационных материалов;
- мониторинг обновления информации, учет статистики обращений к официальному сайту;
- планирование мероприятий по технической поддержке официального сайта;
- контроль за информационным и техническим состоянием официального сайта.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОПУБЛИКОВАНИЮ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

21. Перечень структурных подразделений администрации района.
22. Контактная информация сотрудников подразделений администрации района.
23. План проведения плановых проверок на очередной год.
24. Статистическая информация, сформированная администрацией района в соответствии с планом статистических район, а также статистическая информация по результатам проведенных проверок.
25. Сведения о вакантных должностях администрации района.
26. Консолидированные открытые данные структурных подразделений администрации района.

IX. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

27. Информация на официальном сайте размещается по следующим основным разделам:
 - Наш район;
 - Выборы;
 - ЖКХ и благоустройство;
 - Экономика и бизнес;
 - Торговля;
 - Жилищная политика;
 - Культура;
 - Спорт;
 - Молодежная политика;
 - Образование;
 - Социальная политика;
 - Интернет-приемная;

- Поиск по сайту;
- Совет депутатов;
- Общественная приемная Губернатора;
- Нормативные акты;
- и иным разделам.

28. Рубрика «Интернет-приемная» является официальной системой общего пользования в сети Интернет для обеспечения оперативной связи главы администрации района с жителями Тракторозаводского района города Челябинска. Электронные обращения, поступившие в Интернет-приемную, рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством.

29. Новости, пресс-релизы и иная информация, которую необходимо разместить на официальном сайте, представляется администратору официального сайта в электронном виде за 5 рабочих дней до необходимого срока размещения в сети «Интернет».

30. Администратор официального сайта имеет право на стилистическую и грамматическую корректуру информации, размещаемой на официальном сайте.

31. Формы представления информации для размещения на официальном сайте:

- текстовая информация - в формате WORD, PDF;
- табличные данные - в формате WORD, EXCEL;
- фотографии, карты, схемы - в формате JPEG.

32. Каждый документ, графические материалы и фотографии представляются администратору сайта отдельным файлом. Приложения к документам представляются также отдельными файлами.

33. Администратор сайта имеет право, в рамках своей компетенции, запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации района информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов.

34. Периодичность размещения и сроки обновления информации определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами, устанавливающими сроки размещения и периодичность обновления соответствующей информации в сети «Интернет», исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, но не реже 1 раза в неделю в новостных лентах, за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

35. Ответственность за своевременную подготовку, содержание, предоставление, актуализацию, удаление информации, размещенной на официальном сайте администрации района, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации района.

36. Ответственность за своевременное обновление информации, представленной ответственными лицами структурных подразделений администрации района, структуру официального сайта, программно-техническое обеспечение работ по сопровождению официального сайта возлагается на администратора сайта.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

37. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района осуществляет заместитель главы администрации района, курирующий организационный отдел администрации района.

38. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района на официальном сайте осуществляют руководители структурных подразделений администрации района.

39. Отделы администрации района, в пределах своих компетенций, установленных положениями об отделе, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным представляет в отчете о выполнении плана работы отдела, сведения об обновленной информации о деятельности администрации района.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации района.

41. Прекращение работы сайта производится распоряжением администрации района.

Заместитель главы
администрации района



А.А. Дорин