



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**
первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 17.04.2018г.

№ 35/2

Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению
требований антикоррупционного
законодательства гражданами,
претендующими на замещение
муниципальной должности
в Совете депутатов
Тракторозаводского района, и лицами,
замещающими (занимающими)
муниципальную должность в
Совете депутатов Тракторозаводского района
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов», решением Совета депутатов Тракторозаводского района от 28.04.2016 № 18/10 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Тракторозаводском районе города Челябинска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Уставом Тракторозаводского района города Челябинска,

**Совет депутатов Тракторозаводского района
Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Тракторозаводского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Тракторозаводского района и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Установить, что прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), представляемых гражданами, претендующими на замещение

муниципальной должности, лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов района.

3. Признать решение Совета депутатов Тракторозаводского района от 28.04.2016 № 18/8 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю соблюдения депутатами Совета депутатов Тракторозаводского района города Челябинска ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», утратившим силу.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов Тракторозаводского района С.Ю.Карелина.

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии по местному самоуправлению и регламенту (А.А. Кондаков).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Председатель Совета депутатов
Тракторозаводского района

С.Ю.Карелин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства
гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности
в Совете депутатов Тракторозаводского района, и лицами, замещающими
(занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Тракторозаводского
района и урегулированию конфликта интересов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Тракторозаводского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Тракторозаводского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), определяет состав, сроки и порядок работы комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Тракторозаводского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность в Совете депутатов Тракторозаводского района и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Совете депутатов Тракторозаводского района, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности в Совете депутатов Тракторозаводского района (далее - граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, лица, замещающие (занимающие) муниципальную должность) и урегулированию конфликта интересов, в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

3. Комиссия по соблюдению требований антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) является уполномоченным Советом депутатов Тракторозаводского района (далее – Советом депутатов) органом на:

- проверку достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность на непостоянной основе, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по решению о проведении проверки, принятому Губернатором Челябинской области;

- рассмотрение уведомлений лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и иных лиц, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов в Порядке, установленном решением Совета депутатов Тракторозаводского района «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Тракторозаводском районе города Челябинска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- осуществление иных полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отнесенных к деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе.

II. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В состав комиссии входит лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов района, исполняющее полномочия секретаря комиссии. Персональный состав комиссии устанавливается правовым актом председателя Совета депутатов.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности всех членов комиссии либо большинства членов комиссии состав комиссии может быть изменен правовым актом председателя Совета депутатов таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Председатель комиссии:

- назначает заседания комиссии, является председательствующим на заседании комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;
- контролирует исполнение решений комиссии;
- согласовывает проект Доклада с Председателем Совета депутатов района, о результатах проведенной проверки в отношении граждан, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими (занимающими) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности в Челябинской городской Думе, для направления Губернатору Челябинской области;
- осуществляет иные полномочия установленные настоящим Положением.

8. Секретарь комиссии:

- организует заседания комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;
- формирует и согласовывает с председателем комиссии повестку заседания комиссии;
- формирует проект решения комиссии, оформляет протокол заседания комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии по организации деятельности комиссии, а также по поручению председателя комиссии (на основании решения комиссии) осуществляет проверочные мероприятия в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность на постоянной основе в Совете депутатов района, и в Челябинской городской Думе.

9. Для проведения заседаний комиссии предоставляется служебное помещение Совета депутатов. Информация о времени заседания комиссии сообщается членам комиссии телефонограммой не позднее 2-х рабочих дней до дня заседания комиссии и размещается на официальном сайте администрации Тракторозаводского района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются отдельным документом - решением комиссии.

12. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Протокол оформляется не позднее 7 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Совете депутатов района.

13. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или секретаря комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданина или лица и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

15. Члены комиссии, граждане и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. Основанием для проведения заседания комиссии являются поступление в комиссию:

а) решения Губернатора Челябинской области о проведении проверки достоверности и полноты сведений лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе,

б) уведомления лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) информации, поступившей в Совет депутатов района, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, требований антикоррупционного законодательства.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

17. Председатель комиссии назначает заседание комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в комиссию:

- решения Губернатора Челябинской области о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность в Совете депутатов, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе;

- информации, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность в Совете депутатов, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, требований антикоррупционного законодательства.

18. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает следующее решение:

а) установить срок проведения проверки достоверности и полноты сведений лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе;

б) установить дату заседания комиссии по итогам проведенной проверки достоверности и полноты сведений лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе;

19. По итогам заседания комиссии при рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения, по результатам проверки достоверности и полноты сведений лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, принимает следующее решение:

а) информацию о результатах проверки принять к сведению;

б) утвердить текст Доклада Губернатору Челябинской области в отношении лица, которого проводилась проверка;

в) установить дату и ответственное лицо, за направление Доклада о результатах проверки в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

20. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия руководствуется решением Совета депутатов Тракторозаводского района «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Тракторозаводском районе города Челябинска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает следующее решение:

а) поступившую информацию принять к сведению и направить уведомление Губернатору Челябинской области;

б) установить определенную дату и ответственное лицо за направление информации и уведомления Губернатору Челябинской области о поступившей информации в Совет депутатов района, касающейся обеспечения соблюдения лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, требований антикоррупционного законодательства.

22. В случае, проведения по решению Губернатора Челябинской области проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - проведение проверки), члены комиссии вправе знакомиться с поступившей информацией, на основании которой проводится проверка, а также с иными документами и материалами, поступившими в комиссию в связи с проведением проверки. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией.

23. При проведении проверки комиссия вправе:

- изучать копии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

- получать от граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

- осуществлять подготовку и направлять в установленном порядке запросы, за подписью председателя Совета депутатов, в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность, и

осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе; о соблюдении указанными лицами, ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами о противодействии коррупции.

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

24. В запросе, предусмотренном абзацем четвертом пункта 23 Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются или имеются сведения о несоблюдении им ограничений;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

- другие необходимые сведения.

25. При проведении проверок комиссия обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность о начале в отношении него осуществления проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- проведение беседы, в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии со статьей 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность.

26. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие (занимающие) муниципальную должность, в ходе осуществления проверки и по результатам ее осуществления вправе:

- давать пояснения в письменной форме;

- представлять дополнительные материалы;

- обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

27. По окончании осуществления проверки комиссия обязана ознакомить с ее результатами проверяемое лицо, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне, в течение 2-х рабочих дней.

28. При установлении в ходе осуществления проверки в отношении гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом

представляются председателем комиссии в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно, с одновременным уведомлением об этом Председателя Совета депутатов района.

29. Доклад Губернатору Челябинской области о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальную должность в Челябинской городской Думе, проводимой по решению Губернатора Челябинской области, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области, в установленные законодательством сроки, председателем комиссии.

30. Аппарат Совета депутата осуществляет организационное, правовое, аналитическое, документационное и информационное обеспечение деятельности комиссии.

Исполняющий полномочия
главы Тракторозаводского района

П.И. Антипин