**Старший специалист по персоналу**

до 33 000 ₽ на руки

[Администрация Тракторозаводского района города Челябинска](https://chelyabinsk.hh.ru/employer/4966659?hhtmFrom=vacancy)

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

1. Прием персонала на работу.
2. Оформление кадровых документов.
3. Подготовка локальных нормативных актов и других обязательных документов.
4. Ведение воинского учета.

**Требования:**

​​​​​​​Высшее образование; желателен опыт работы в государственных и муниципальных структурах; знание кадрового делопроизводства; грамотность; работа с офисной оргтехникой.

**Условия:**​​​​​​​

1. Официальное трудоустройство согласно ТК РФ.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней с дополнительными выплатами
3. Оплата больничного листа

**Ключевые навыки**

Пользователь ПК

Работа с оргтехникой

Кадровое делопроизводство

Грамотная речь

**Контактная информация**

**Адрес**

Челябинск, улица Горького, 10