



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.12.2024

№ 16342

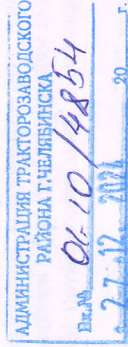
Об утверждении Положения  
о поощрении председателей  
комитетов территориального  
общественного самоуправления  
города Челябинска

В соответствии с федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Челябинской городской Думы от 19.11.2024 № 4/8 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городе Челябинске», Уставом города Челябинска

1. Утвердить Положение о поощрении председателей комитетов территориального общественного самоуправления города Челябинска (приложение).
2. Управлению информационной политики Администрации города Челябинска (Сафонов В. А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по социальному развитию Авдеева С. А.

Глава города Челябинска

А. А. Лошкин



Администрация  
Тракторозаводского  
района

Вячеслав Юрьевич Борисов  
8 (351) 266-62-90

## Приложение

к распоряжению Администрации города  
от 25.12.2014 № 1634

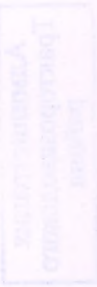
Положение о поощрении председателей комитетов территориального  
общественного самоуправления города Челябинска

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о поощрении председателей комитетов территориального общественного самоуправления города Челябинска (далее – Положение) разработано в целях вовлечения населения в активную работу по участию в решении вопросов местного значения, создания условий для развития территориального общественного самоуправления на территории города Челябинска (далее – ТОС).
2. Положение определяет критерии оценки деятельности председателей комитетов ТОС, порядок подачи документов, а также функции комиссии по рассмотрению вопросов поощрения председателей комитетов ТОС.
3. Выплата поощрения производится территориальными органами Администрации города Челябинска (далее – территориальные органы) в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете территориальных органов.
4. Поощрение производится по итогам работы за квартал.

### II. Направления работы и порядок подачи документов председателями комитетов ТОС

5. Направления работы председателя комитета ТОС определяются исходя из организации председателем комитета ТОС деятельности комитета ТОС в решении вопросов местного значения на территории проживания, а именно:
  - 1) работа с населением, детьми и молодежью по месту жительства, а также развитие многофункционального пространства на территории ТОС:
    - организация отдыха детей в каникулярное время;
    - участие в создании центров (клубов, домов и других) культуры, творчества и досуга жителей, спортивных секций, организация работы центров;
  - 2) организация и активное участие в проведении культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, поддержка гражданского единства и сохранения традиций и культур народов в городе Челябинске:
    - проведение самостоятельно и (или) оказание содействия территориальным органам в проведении культурных, спортивных, оздоровительных, патриотических, благотворительных и иных социально значимых мероприятий по месту жительства;
    - участие в организации местных праздников и иных мероприятий (форумы, акции, публичные слушания);
  - 3) организационная деятельность комитета ТОС в соответствии с уставом ТОС;
  - 4) взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда;



## Приложение 4

к Положению о поощрении председателей комитетов территориального общественного самоуправления города Челябинска

Лист оценки активности комитета территориального общественного самоуправления (далее – ТОС)

(наименование комитета ТОС в соответствии с Уставом)

Оценочный период: \_\_\_\_\_ (квартал) 20\_\_ года

№ п/п	Направления работы	Количество баллов
1.	Работа с населением, детьми и молодежью по месту жительства, а также развитие многофункционального пространства на территории ТОС	
2.	Организация и участие в проведении культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, поддержка гражданского единства и сохранения традиций и культур народов в городе Челябинска	
3.	Организационная деятельность комитета ТОС в соответствии с уставом ТОС	
4.	Взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда	
5.	Участие в работах по благоустройству дворовых, уличных территорий, озеленению и содержанию зеленых насаждений, цветников, участие в конкурсах по благоустройству территорий, организации субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории, обеспечение общественного контроля за уборкой территории, вывозом бытовых и промышленных отходов	
6.	Участие в профилактике правонарушений и взаимодействия с правоохранительными органами, привлечение жителей соответствующей территории к участию в добровольных формированиях по охране общественного порядка	
7.	Участие в информационной работе, проводимой органами местного самоуправления, органами ТОС по решению вопросов местного значения. Активное развитие информационного сопровождения деятельности ТОС	

Заместитель Главы города по социальному развитию

С. А. Авдеев

5) участие в работах по благоустройству дворовых, уличных территорий, озеленению и содержанию зеленых насаждений, цветников, участие в конкурсах по благоустройству территорий, организации субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории, обеспечение общественного контроля за уборкой территории, вывозом бытовых и промышленных отходов;

6) участие в профилактике правонарушений и взаимодействии с правоохранительными органами, привлечение жителей соответствующей территории к участию в добровольных формированиях по охране общественного порядка;

7) участие в информационной работе, проводимой органами местного самоуправления, органами ТОС по решению вопросов местного значения, а также активное развитие информационного сопровождения деятельности ТОС.

6. Для рассмотрения вопроса о поощрении председателя комитета ТОС до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет на имя руководителя соответствующего территориального органа заявление о выплате поощрения и отчет о работе комитета ТОС за прошедший период (квартал) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Вместе с заявлением о выплате поощрения и отчетом о работе представляются следующие документы:

- копия паспорта председателя комитета ТОС;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) председателя комитета ТОС;

- копия страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования председателя комитета ТОС;

- документ, подтверждающий полномочия председателя комитета ТОС;

- письменное согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

III. Комиссия по рассмотрению вопросов поощрения председателей комитетов ТОС, ее функции и порядок работы

8. Для рассмотрения вопросов поощрения председателей комитетов ТОС формируются комиссия по рассмотрению вопросов поощрения председателей комитетов ТОС (далее – Комиссия) в каждом территориальном органе, состав которых утверждается правовым актом руководителя соответствующего территориального органа. Количественный состав Комиссии в каждом территориальном органе не может быть менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов.

9. Комиссия возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии назначает даты проведения заседаний, организует работу и ведет заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 календарных дней со дня окончания приема отчетов о работе комитетов ТОС, представленных председателями комитетов ТОС.

11. Секретарь Комиссии на основании оценок по направлениям работы в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению составляет листы оценки

председателей комитетов ТОС за квартал по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Комиссии, за IV квартал – не позднее 5 декабря и представляет их на заседание Комиссии.

12. Комиссия анализирует и изучает представленные документы, при необходимости проводит обследование территорий, на которой осуществляется ТОС, и иные мероприятия для принятия мотивированного решения о поощрении председателей комитетов ТОС.

13. Расчет размера поощрения, получаемого председателем комитета ТОС, осуществляется по итогам работы председателя комитета ТОС за соответствующий квартал, исходя из оценки по критериям за этот период и с учетом общего объема финансирования, предусмотренного в бюджете территориального органа на соответствующие цели.

14. При наборе 14 баллов председателю комитета ТОС выплачивается поощрение в размере 100 % от размера поощрения, предусмотренного на одного председателя комитета ТОС в квартал в соответствующем территориальном органе, но не более 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей (в том числе НДФЛ, без учета страховых взносов). При наборе председателем ТОС 13 баллов и меньше расчет поощрения осуществляется по следующей формуле:

$$p \% = S \times 100 / 14,$$

где  $p$  % – процент поощрения председателя комитета ТОС от максимальной суммы, предусмотренной для поощрения одного председателя комитета ТОС в квартал в соответствующем территориальном органе.

$S$  – сумма баллов, набранная председателем комитета ТОС по всем критериям.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Заседания Комиссии могут также проходить в режиме видеоконференцсвязи или в заочной форме.

16. Выплата поощрения производится территориальными органами на основании правового акта территориального органа, оформленного в установленном порядке, путем перечисления денежных средств на банковские счета, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, в течение 5 календарных дней с даты издания правового акта территориального органа о поощрении председателей комитетов ТОС.

#### IV. Заключительные положения

17. Все документы хранятся в территориальном органе в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города  
по социальному развитию



С. А. Авдеев

бытовых и промышленных отходов	и промышленных отходов	
6. Участие в профилактике и правонарушений	и профилактике и правонарушений	0
взаимодействием с правоохранительными органами, привлечение соответствующей территории к участию в добровольных формированиях по охране общественного порядка	взаимодействием с правоохранительными органами, жителей соответствующей территории к участию в добровольных формированиях по охране общественного порядка	2
7. Участие в информационной работе, проводимой органами местного самоуправления, органами ТОС по решению вопросов местного значения. Активное развитие информационного сопровождения деятельности ТОС	информационной работе, проводимой органами самоуправления, органами ТОС по решению вопросов местного значения. Активное развитие информационного сопровождения деятельности ТОС	0
		1
		2

Заместитель Главы города  
по социальному развитию



С. А. Авдеев

Приложение 3

к Положению о поощрении председателей комитетов территориального общественного самоуправления города Челябинска

Оценка по критериям работы комитета территориального общественного самоуправления города Челябинска

№ п/п	Направления работы	Варианты оценки активности работы	Баллы
1.	Работа с населением, детьми и молодежью по месту жительства, а также развитию многофункционального пространства на территории ТОС	- работа по направлению не ведется - работа ведется частично; проведено менее 3 мероприятий в квартал - работа ведется в полном объеме; проведено 4 и более мероприятий	0 1 2
2.	Организация и участие в проведении культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, поддержка гражданского единства и сохранения традиций и культур народов в городе Челябинске	- работа по направлению не ведется - работа ведется частично; проведено менее 3 мероприятий в квартал - работа ведется в полном объеме; проведено 4 и более мероприятий	0 1 2
3.	Организационная деятельность комитета ТОС в соответствии с уставом ТОС	- работа по направлению не ведется - работа ведется частично; проведено менее 9 мероприятий - работа ведется в полном объеме; проведено 10 и более мероприятий - взаимодействие не осуществляется	0 1 2
4.	Взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда	- взаимодействие осуществляется на постоянной основе	2
5.	Участие в работах по благоустройству дворовых, уличных территорий, озеленению и содержанию зеленых насаждений, цветников, участие в конкурсах по благоустройству территорий, организации субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории, обеспечение общественной безопасности за уборкой территории, вывозом	- работа по направлению не ведется - работа ведется частично; проведено менее 3 мероприятий в квартал - работа ведется в полном объеме; проведено 4 и более мероприятий	0 1 2

Приложение 1

к Положению о поощрении председателей комитетов территориального общественного самоуправления города Челябинска

Форма

Отчет  
о работе комитета ТОС \_\_\_\_\_  
(название комитета ТОС)  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование мероприятия, ссылка на мероприятие в социальных сетях ТОС (при наличии)	Дата, время, место проведения	Организаторы/ партнеры	Количество участников
1. Работа с населением, детьми и молодежью по месту жительства, а также развитие многофункционального пространства на территории ТОС				
1.				
2.				
...				
2. Организация и участие в проведении культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий, поддержка гражданского единства и сохранения традиций и культур народов в городе Челябинска				
1.				
2.				
...				
3. Организационная деятельность комитета ТОС в соответствии с уставом ТОС				
1.				
2.				
...				
4. Взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями в осуществлении мероприятий по содержанию жилищного фонда				
1.				
2.				
...				
5. Участие в работах по благоустройству дворовых, уличных территорий, озеленению и содержанию зеленых насаждений, цветников, участие в конкурсах по благоустройству территорий, организации субботников по уборке территорий, привлечение жителей к указанным видам работ на соответствующей территории, обеспечение общественной безопасности за уборкой территории, вывозом бытовых и промышленных отходов				
1.				
2.				
...				

6. Участие в профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами, привлечение жителей соответствующей территории к участию в добровольных формированиях по охране общественного порядка	
1.	
2.	
...	
7. Участие в информационной работе, проводимой органами местного самоуправления, органами ТОС по решению вопросов местного значения. Активное развитие информационного сопровождения деятельности ТОС	
1.	
2.	
...	

Председатель комитета

ТОС \_\_\_\_\_  
(название комитета ТОС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о поощрении  
председателей комитетов  
территориального общественного самоуправления города Челябинска

Письменное согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие администрации \_\_\_\_\_ района (адрес) на обработку и использование персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оформления документов для выплаты поощрения.

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
2. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации по месту жительства (с индексом) \_\_\_\_\_
4. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_
5. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты для безналичного перечисления денежных средств (ИНН, р/сч., наименование банка, БИК, кор счет, КПП) \_\_\_\_\_

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в администрацию \_\_\_\_\_ района заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее письменное согласие действует в течение 3 лет с даты его подписания. Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.