



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2024

№ 134

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме администрации Тракторозаводского района города Челябинска

В соответствии с Уставом Тракторозаводского района города Челябинска, в целях упорядочения работы по поощрению Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом администрации Тракторозаводского района города Челябинска

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме администрации Тракторозаводского района города Челябинска (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Тракторозаводского района города Челябинска от 27.03.2023 № 48 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме администрации Тракторозаводского района города Челябинска».

3. Организационному отделу администрации Тракторозаводского района города Челябинска (Савельева Т. В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Тракторозаводского района города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Нормативные акты».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Тракторозаводского района Букрееву Т. А.

Глава Тракторозаводского района

Ю. В. Кузнецов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Тракторозаводского района  
города Челябинска  
«03» 06 20 24 г. № 134

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме администрации Тракторозаводского района города Челябинска

1. Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Положение) определяет порядок поощрения Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Почетная грамота администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее - Почетная грамота), Благодарность администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее - Благодарность), Благодарственное письмо администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения жителей Тракторозаводского района города Челябинска, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов и работников организаций (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории Тракторозаводского района города Челябинска (далее - организации), общественных объединений (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющих свою деятельность на территории Тракторозаводского района города Челябинска, работников органов местного самоуправления Тракторозаводского района города Челябинска.

2. Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом поощряются:

1) жители Тракторозаводского района города Челябинска (далее – района):

- за заслуги и вклад в развитие района, многолетний добросовестный труд, заслуги и достижения в профессиональной деятельности, муниципальном управлении, экономике, строительстве, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, социальной сфере, охране здоровья и жизни, в области предпринимательства, вклад в обеспечение правопорядка и безопасности, укрепление законности, активную общественную, общественно-политическую и благотворительную деятельность;

- за широкое общественное признание, заслуги при спасении жизни и здоровья людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах, а также за заслуги и достижения в спорте;

- в связи с юбилейными и знаменательными датами.

2) организации, руководители организаций, трудовые коллективы и работники организаций за высокие производственно-экономические показатели, вклад

в развитие отраслей и инфраструктуры района, значительный вклад в социально-экономическое развитие района, многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения (при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5 лет), в связи с профессиональными праздниками, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами:

3) общественные объединения за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни района, в связи с юбилейными и знаменательными датами;

4) работники органов местного самоуправления района за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, личный вклад в развитие района, в связи с профессиональными праздниками, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами.

3. Профессиональными праздниками считаются официально установленные праздничные дни в знак признания заслуг работников различных сфер деятельности.

4. Знаменательными датами считаются официально установленные дни в честь значительных событий в мировой истории, истории России и истории района.

5. Юбилейными датами для жителей района считаются 50 лет со дня рождения и далее – каждые 5 лет, для организаций, общественных объединений 10 лет со дня основания организации или общественного объединения и далее – каждые 5 лет.

6. Образцы бланков Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма утверждаются Главой района.

7. С ходатайством о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом (далее – ходатайство о поощрении) могут выступать:

1) должностные лица органов местного самоуправления района;

2) руководители организаций, в том числе общественно-политических организаций и объединений, действующих на территории района.

8. С ходатайством о поощрении сотрудников администрации района выступают заместители Главы района по представлению руководителей структурных подразделений администрации района.

9. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме на имя Главы района.

10. Пакет документов о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью вносится в администрацию Тракторозаводского района города Челябинска не позднее, чем за 14 рабочих дней до предполагаемой даты вручения, знаменательной даты, наступления события, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и должен содержать:

1) для жителей района:

- ходатайство о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью на имя Главы района с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения) лица, представляемого к поощрению;

- представление к поощрению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) для организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений:

- ходатайство о поощрении на имя Главы района с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения);

- представление к поощрению по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копия документа, подтверждающего дату основания организации, общественного объединения, в случае поощрения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

Ходатайства и прилагаемые документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, регистрируются в общем отделе администрации Тракторозаводского района города Челябинска в установленном порядке.

11. Представление к поощрению жителей района, трудового коллектива или работника организации, общественного объединения подписывается руководителем организации, общественного объединения, выступающего с ходатайством о поощрении, и заверено печатью организации, общественного объединения.

12. Представление к поощрению работников органа местного самоуправления района подписывается должностным лицом структурного подразделения администрации района, указанным в подпункте 1 пункта 7 и пункта 8 настоящего Положения.

13. Пакет документов о поощрении Благодарственным письмом вносится в администрацию Тракторозаводского района города Челябинска не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения, знаменательной даты, наступления события, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и должен содержать:

1) для жителей района:

- ходатайство о поощрении Благодарственным письмом на имя Главы района с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы (в соответствии с записью в трудовой книжке), оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения) лица, представляемого к поощрению;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) для организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений:

- ходатайство о поощрении на имя Главы района с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения).

14. В представлении к поощрению обязательно указывается фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя.

15. Общий отдел администрации Тракторозаводского района города Челябинска рассматривает представленный в администрацию района пакет документов о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью

или Благодарственным письмом (далее – пакет документов) на полноту комплектности и соответствие представленных документов настоящему Положению.

16. Пакет документов, представленный в администрацию района, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращается в течение 5 рабочих дней инициатору ходатайства о награждении для устранения выявленных недостатков и замечаний.

17. Подготовка проекта распоряжения администрации района о поощрении Почетной грамотой, Благодарностью осуществляется общим отделом администрации района.

18. Выплата денежного вознаграждения за Почетную грамоту, Благодарность, Благодарственное письмо не предусмотрена.

19. Учет жителей района, организаций, трудовых коллективов и работников организаций, общественных объединений, работников органов местного самоуправления района, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом ведется общим отделом администрации района.

20. Повторное представление к поощрению Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 3 года, Благодарностью и Благодарственным письмом – не ранее, чем через год после предыдущего поощрения.

Заместитель главы  
Тракторозаводского района



Т. А. Букреева

Приложение 1

к положению о Почетной грамоте,  
Благодарности, Благодарственном  
письме администрации  
Тракторозаводского района города  
Челябинска

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Почетной грамотой администрации Тракторозаводского  
района города Челябинска или Благодарностью администрации Тракторозаводского  
района города Челябинска

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) \_\_\_\_\_
3. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
5. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_
6. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
8. Образование, специальность \_\_\_\_\_

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить характеристику лица, представляемого к поощрению Почетной грамотой или Благодарностью с указанием сведений о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие Тракторозаводского района города Челябинска.

Вывод: за что (в связи с чем) представляется к поощрению Почетной грамотой или Благодарностью администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

Исполнитель  
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

## Приложение 2

к положению о Почетной грамоте,  
Благодарности, Благодарственном  
письме администрации  
Тракторозаводского района города  
Челябинска

Форма

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению организации, трудового коллектива организации, общественного объединения Почетной грамотой администрации Тракторозаводского района города Челябинска или Благодарностью администрации Тракторозаводского района города Челябинска

1. Наименование организации \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя отчество руководителя \_\_\_\_\_
3. Дата основания \_\_\_\_\_
4. Вид деятельности \_\_\_\_\_
5. Число рабочих мест \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
7. Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить характеристику организации, трудового коллектива организации, общественного объединения, представляемого к поощрению Почетной грамотой или Благодарностью с указанием заслуг перед Тракторозаводским районом города Челябинска.

Вывод: за что (в связи с чем) организация, трудовой коллектив организации, общественное объединение представляется к поощрению Почетной грамотой или Благодарностью администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

Исполнитель  
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 3

к положению о Почетной грамоте,  
Благодарности, Благодарственном  
письме администрации  
Тракторозаводского района города  
Челябинска

Форма

Письменное согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие администрации Тракторозаводского района города Челябинска (454007, ул. Горького, 10, г. Челябинск) на обработку и использование персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оформления документов для поощрения Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом администрации Тракторозаводского района города Челябинска (нужное подчеркнуть), а именно:

1. Число, месяц, год рождения.
2. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан.
3. Адрес регистрации по месту жительства (с индексом).
4. Номер контактного телефона.
5. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке).
6. Общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данном коллективе.
7. Образование, специальность.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в администрацию Тракторозаводского района города Челябинска заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Письменное согласие действует в течение трех лет с даты его подписания.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись фамилия, инициалы