



АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.11.2016

№ 167

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Тракторозаводского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета

Во исполнение требований статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановления администрации района города Челябинска от 30.09.2016 № 4-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тракторозаводского района города Челябинска, главных распорядителей средств местного бюджета, включая подведомственные казенные учреждения» в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Тракторозаводского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Отделу муниципальных закупок и финансов (Журавлева О.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня подписания.

3. Организационному отделу (Савельева Т.В.) обнародовать данное распоряжение в соответствии с порядком обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тракторозаводского района города Челябинска.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Тракторозаводского района Антипина П.И.

Глава Тракторозаводского района

Г.А. Гаврилова



Приложение

к распоряжению администрации
Тракторозаводского района
от 18.11.2016 № 167

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Тракторозаводского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Тракторозаводского района города Челябинска.
2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации района и предусматривают право главного распорядителя средств местного бюджета утверждать нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.
3. При определении цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг устанавливаются среднерыночная стоимость единицы продукции (метод анализа рынка), регулируемые цены (тарифный метод), сметные нормативы (проектно-сметный метод), предельные цены (нормативный метод), расчетная стоимость единицы продукции (затратный метод), с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо по фактическому значению отчетного финансового года.
4. При расчете нормативных затрат, где предельное количество показателя товара, работы, услуги зависит от расчетной численности сотрудников администрации, следует руководствоваться значением предельной численности, утвержденной штатным расписанием администрации района.
5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования.
6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, и рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации района, главного распорядителя средств местного бюджета в текущем финансовом году.

II. Виды и состав нормативных затрат

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Предельное количество товара, работы, услуги		Количество месяцев предоставления товара, работы, услуги	Предельная цена за единицу товара, работы, услуги, руб.	Группа должностей
		показатель	Значение показателя			
1	2	3	4	5	6	7
I. Затраты на информационные и коммуникационные технологии						
1.1.	Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, 3 пов	Количество абонентских номеров, ед.	39	12 месяцев	В соответствии с действующими тарифами на момент предоставления услуги	х
1.2.	Затраты на оплату доступа к сети Интернет, 3 и	Количество каналов связи, ед.	2	12 месяцев	х	х
1.3.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, 3 сспс	Количество справочно-правовых систем, ед.	1	12 месяцев	х	х
1.4.	Затраты на оплату услуг сотовой связи, 3 пр	Количество абонентских номеров, ед.	1	12 месяцев	2000,0 руб. включительно в расчете на должностное лицо	Глава района
1.5.	Затраты на приобретение средств подвижной связи, 3 спс	Количество средств подвижной связи, шт.	1	х	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	Глава района
1.6.	Затраты на приобретение вычислительной техники и оргтехники, 3 пм	Количество системных блоков, шт.	46	по мере необходимости	не более 75000,0руб. за комплект	Глава района, заместители главы района
		Количество мониторов, шт.	46	по мере необходимости		
		Количество клавиатур, шт.	46	по мере необходимости	не более 55000,0руб. за комплект	Иные должности
		Количество манипуляторов-мышь, шт.	46	по мере необходимости		
		Количество серверов, шт.	3	по мере необходимости		

		Количество блоков питания, шт.	49	по мере необходимости		
		Количество факсов, шт.	3	по мере необходимости	x	x
		Количество принтеров, шт.	24	по мере необходимости	не более 70000,0руб. за единицу	Глава района, заместители главы района
		Количество сканеров, шт.	3	по мере необходимости		
		Количество МФУ, шт.	22	по мере необходимости	не более 40000,0руб. * за единицу	Иные должности
<*>Высокоскоростной сканер, офисный цветной принтер, МФУ с максимальным форматом бумаги А3 приобретаются на 30 работников расчетной численности, предельная цена для данных устройств не более 200 000,00 руб. Приобретение серверного оборудования нормированию не подлежит.						
1.7.	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, 3 мн	Количество твердотельных накопителей, шт.	2	по мере необходимости	x	x
		Количество USB флеш-накопителей, шт.	46	по мере необходимости	x	x
1.8.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, 3 рм	Количество картриджей, шт.	126 (не более 3 штук на 1 единицу оргтехники)	1 раз в год	x	x
1.9.	Затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования, в т.ч. приобретение телевизионной и радиопередающая аппаратура, аппаратура электросвязи (в т.ч. модемы), 3 м	Количество коммутаторов, шт.	12	по мере необходимости	x	x
		Количество модемов	1	по мере необходимости	x	x
1.10.	Затраты на приобретение программного обеспечения, 3 по	Количество программного обеспечения, ед.	не более 1ед. каждого вида ПО на 1раб. станцию	по мере необходимости	x	x
1.11.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО и сопровождение, 3 спо	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование ПО и сопровождение, ед.	4	1 раз в год	x	x
1.12.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на	Количество простых (неисключительных)	1	1 раз в 3 года	x	x

	использование программного обеспечения по защите информации, 3 нп	лицензий на использование ПО по защите информации, ед.				
1.13.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по антивирусной защите, 3 анвир	Количество простых (неисключительных) лицензий использование ПО по антивирусной защите, ед.	48	1 раз в год	x	x
1.14.	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, 3 оби	Количество средств защиты, ед.	2	по мере необходимости	x	x
1.15.	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, 3 ат	Количество мероприятий по защите персональных данных (СПДН), ед.	1	1 раз в 3 года	x	x
		Количество мероприятий аттестационных (мобист), ед.	1	1 раз в 3 года		
		Количество проверочных мероприятий (мобист), ед.	1	1 раз в год	x	x
		Количество контрольных мероприятий (мобист), ед.	1	1 раз в год	x	x
1.16.	Затраты на содержание имущества, техническое обслуживание и ремонт компьютерной и офисной техники, 3 си	Количество техники вычислительной, шт.	52	1 раз в год	x	x
		Количество систем бесперебойного питания, шт.	49	1 раз в год	x	x
		Количество принтеров, многофункциональных устройств, аппаратов копировальных, шт.	45	1 раз в год	x	x
		Количество факсовых аппаратов, шт.	3	1 раз в год	x	x
		Количество оборудования по обеспечению безопасности информации, шт.	2	по мере необходимости	x	x
		Количество системы телефонной связи, шт.	1	12 месяцев	x	x

1.17.	Прочие затраты на информационные и коммуникационные технологии, 3 икт	Количество картриджей, необходимых для заправки, шт.	126 (не более 3 штук на 1 единицу оргтехники)	1 раз в год	x	x
		Количество предоставленного доменного имени и хостинга для сайта администрации, ед.	1	1 раз в год	x	x
		Количество модернизаций сайта администрации, ед.	1	1 раз в год	x	x
		Количество ключей сгенерированных ЭЦП, шт.	16	по мере необходимости	x	x

II. Прочие затраты на товары, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд

2.1.	Затраты на теплоснабжение, 3 тс	Количество тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, Гкал	348	12 месяцев	в соответствии с регулируемыми тарифами на теплоснабжение соответствующих групп потребителей, с учетом НДС	
2.2.	Затраты на энергоснабжение (на электрическую энергию (мощность), 3 эс	Количество электроэнергии в год, кВт.ч.	75000	12 месяцев	в соответствии с регулируемыми тарифами на электроэнергию по ценовым категориям в рамках применяемого одноставочного тарифа	
2.3.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, 3 хв	Количество потребления холодной воды, куб м	1000	12 месяцев	в соответствии с регулируемыми тарифами на холодное водоснабжение и водоотведение	
2.4.	Затраты на оплату услуг по предоставлению транспортных средств с водителем, 3 птс	Количество транспортных средств с водителем, ед.	не более 1 ед. в расчете на должностное лицо	по мере необходимости	x	Глава района, заместитель главы района

2.5.	Затрата на проездные документы, 3 прд	Количество проездных документов, ед.	не более 1 ед. в расчете на 20 единиц предельной численности работников	1 раз в год	х	иные должности
2.6.	Затраты на услуги фельдъегерской службы, 3 фс	Количество отправок почты с грифом ДСП, ед.	х	по мере необходимости	не более 5000,0руб. в год	х
2.7.	Затраты на почтовые услуги, 3 п	Количество конвертов маркированных, шт.	3000	1 раз в год	х	х
2.8.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования, 3 найм	Количество жилого помещения, ед.	не более 1 ед. в расчете на 1 должностное лицо	по мере необходимости	не более стоимости двухкомнатного номера	Глава района, заместитель главы района
			не более 1 ед. в расчете на 1 должностное лицо	по мере необходимости	не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	иные должности
2.9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации, 3 ос	Количество систем охранно-тревожной сигнализации, ед.	1	12 месяцев	х	х
2.10.	Затраты на проведение текущего ремонта помещения, 3 тр	Площадь помещений здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв.м	1754	по мере необходимости	на основании сметного расчета, разработанного в соответствии с методиками и нормативами	х
2.11.	Затраты на проведение капитального ремонта помещения, 3 кр	Количество зданий, подлежащих капитальному ремонту, шт.	1	по мере необходимости	на основании затрат, связанных со строительными работами и разработкой проектной документации	х
2.12.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, 3 аутп	Площадь помещений здания, планируемая к обслуживанию и уборке, кв.м	1754	12 месяцев	х	х
		Площадь помещений здания, планируемая для проведения дератизации и дезинсекции, кв.м	1754	1 раз в год	х	х

2.13.	Затраты на содержание прилегающей территории, 3 эз	Площадь прилегающей к зданию территории, планируемая для содержанию, кв.м	1100	12 месяцев	x	x
2.14.	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов, 3 тбо	Количество твердых бытовых отходов, подлежащих вывозу, куб.м	120	12 месяцев	x	x
2.15.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, 3 торте	Количество транспортных средств, подлежащего обслуживанию и ремонту, шт.	4	2 раза в год	x	x
2.16.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования, 3 скив	Количество кондиционеров, подлежащих обслуживанию и ремонту, шт.	17	по мере необходимости	x	x
2.17.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, 3 спс	Количество систем пожарной сигнализации, подлежащих обслуживанию и ремонту, шт.	1	12 месяцев	x	x
2.18.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем технических средств охраны, 3 скуд	Количество систем технических средств охраны, подлежащих обслуживанию и ремонту, шт.	1	по мере необходимости	x	x
2.19.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения, 3 свн	Количество систем видеонаблюдения, подлежащих обслуживанию и ремонту, шт.	1	по мере необходимости	x	x
2.20.	Затраты на эксплуатационно-техническое обслуживание помещений административного здания, 3 тозд	Количество административных зданий, подлежащих обслуживанию, ед.	1	по мере необходимости	x	x
2.21.	Затраты на проведение мероприятий по чистке кровли здания от снега, 3 крзд	Площадь кровли здания, подлежащая очистке от снега, кв.м	1200	по мере необходимости	x	x

2.22.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, 3 м	Количество оборудования, подлежащего монтажу, дооборудованию и наладке, шт.	соответствует количеству приобретенного нового оборудования	при поставке нового оборудования	x	x
2.23.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, 3 бо	Количество утилизируемых предметов, ед.	212	по мере необходимости	x	x
		Количество водосчетчиков, подлежащих замене, шт.	5	1 раз в 6 года	x	x
		Количество тепловых счетчиков, подлежащих поверке, шт.	1	1 раз в 4 года	x	x
2.24.	Затраты на подачу объявлений в печатные издания, публикацию муниципальных правовых актов, 3 пуб	Количество печатного текста, подлежащего опубликованию, кв.см	x	по мере необходимости	не более 25 руб./кв. см	x
2.25.	Затраты на приобретение периодических печатных изданий, статистических бюллетеней и другой справочной литературы, 3 изд	Количество печатных изданий, шт.	не более 1 единицы за необходимый период по каждому наименованию	12 месяцев	x	x
2.26.	Затраты на изготовление и приобретение полиграфической продукции, 3 ппр	Количество полиграфической продукции, шт.	4000	1 раз в год	x	x
		Количество удостоверений, шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	по мере необходимости	x	x
		Количество визитных карточек, шт.	не более 1000 единицы в расчете на 1 должностное лицо	по мере необходимости	x	Глава района, заместитель главы района
2.27.	Затраты на информационно-диспетчерское обслуживание населения района, 3 дис	Количество диспетчеров, предоставляющих информационные услуги, чел.	4	12 месяцев	x	x
2.28.	Затраты на оплату за круглосуточной охраны посредством тревожной сигнализации, 3 охр	Количество дней в месяц, календарный день	не более 31	12 месяцев	x	x

2.29.	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, 3 осм	Количество дней в месяц, рабочие дни	не более 25	12 месяцев	не более 50 руб./чел.	x
2.30.	Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих, 3 дисп	Численность муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, чел.	23	1 раз в год	не более 3050 руб./чел.	x
2.31.	Затраты на дополнительное профессиональное образование, 3 дпо	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел.	5	по мере необходимости	x	x
2.32.	Затраты на страхования движимого и недвижимого муниципального имущества, 3 сим	Количество административных зданий, ед.	1	1 раз в год	не более предельного размера базовой ставки страхового тарифа, установленного указанием ЦБ РФ	x
		Количество служебных транспортных средств, ед.	4	1 раз в год	не более предельного размера базовой ставки страхового тарифа, установленного указанием ЦБ РФ	x
2.33.	Затраты на проведение государственного технического осмотра служебных транспортных средств, 3 дк	Количество диагностических карт, шт.	4	1 раз в год	не более предельного размера базовой ставки страхового тарифа, установленного указанием ЦБ РФ	x
2.34.	Затраты на услуги нотариуса, 3 нот	Количество нотариально заверенных копий, шт.	x	по мере необходимости	не более предельного размера базовой ставки тарифа, установленного государством	x
2.35.	Затраты на проведение противопожарных мероприятий в административном здании, 3 пм	Количество кранов противопожарных, подлежащих проверке, шт.	4	2 раз в год	x	x
		Количество внутренних водопроводов, подлежащих испытанию, шт.	4	2 раз в год	x	x

	Количество пожарных рукавов, подлежащих перекатке на новое ребро, шт.	4	1 раз в год	x	x
	Количество дверей противопожарных, подлежащих освидетельствованию, шт.	3	1 раз в год	x	x
	Площадь чердачного помещения крыши здания, подлежащая огнезащитной обработке, кв.м.	893	1 раз в год	x	x

III. Затраты на приобретение основных средств

3.1.	Затраты на приобретение транспортного средства, 3 ам	Количество транспортных средств, ед.	1	по мере необходимости	не более 2 000 000,00	Глава района
			по 1 единице на 1 должностное лицо	по мере необходимости	не более 1 500 000,00	Заместитель главы района
3.2.	Затраты на приобретение офисной мебели, 3 пмеб	Количество предметов мебели, ед.	по 1 единицы каждого предмета мебели на 1 должностное лицо	по мере необходимости	x	x
3.3.	Затраты на приобретение систем кондиционирования, 3 ск	Количество систем кондиционирования, шт.	10	по мере необходимости	x	x
3.4.	Прочие затраты на приобретение основных средств, 3 ос	Количество летних автомобильных шин, шт.	16	по мере необходимости	x	x
		Количество зимних автомобильных шин, шт.	16	по мере необходимости	x	x
		Количество калькуляторов, шт.	по 1 единице на 1 должностное лицо	по мере необходимости	x	x
		Количество дыроколов, шт.	по 1 единице на 1 должностное лицо	по мере необходимости	x	x
		Количество жалюзи, комп.	не более 1 комплекта на 1 кабинет	по мере необходимости	x	x
		Количество часов настенных, шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	по мере необходимости	x	x
		Количество зеркал, шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	по мере необходимости	x	x

IV. Затраты на приобретение материальных запасов

4.1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, 3 канц	Количество ручек с шариковым стержнем, шт.	не более 4 единиц в расчете на 1 должностное лицо	1 раз в год	x	x
		Количество ручек с гелевым стержнем в ассортименте (синяя, черная, зеленая, красная), шт.	не более 4 единиц в расчете на 1 должностное лицо	1 раз в год	x	x
		Количество клейких закладок, шт.	100	1 раз в год	x	x
		Количество папок картонных с завязками, шт.	400	1 раз в год	x	x
		Количество папок картонных скоросшивателей, шт.	400	1 раз в год	x	x
		Количество офисной бумаги формата А4, пач.	500	1 раз в год	x	x
		Количество офисной бумаги формата А3, пач.	100	1 раз в год	x	x
		Количество предметов иных канцелярских принадлежностей, ед.	не более 2 ** условных единиц каждого предмета канцелярских принадлежностей на 1 должностное лицо	1 раз в год	x	x
< ** > Расчетное значение 1 условной единицы определяется значением единицы измерения каждого предмета канцелярских принадлежностей (например, 1 ед. = 1 пач./1шт./1упак./1блок и т.д.)						
4.2.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, 3 хп	Количество арматуры для бачка, шт.	не более 1 единицы на 1 туалетную комнату	по мере необходимости	x	x
		Количество унитазов, шт.	не более 1 единицы на 1 туалетную комнату	по мере необходимости	x	x
		Количество адаптера для телефонной розетки, шт.	10	1 раз в год	x	x
		Количество элементов питания, шт.	100	1 раз в год	x	x

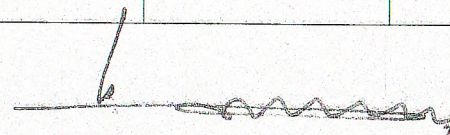
		Количество замков врезных, шт.	не более 1 единицы на 1 дверь	по мере необходимости	x	x
		Количество навесных замков, шт.	7	по мере необходимости	x	x
		Стартер для ламп люминесцентных, упак.	15	1 раз в год	x	x
		Количество ламп люминесцентных, упак.	25	1 раз в год	x	x
		Количество ламп энергосберегающих, шт.	50	1 раз в год	x	x
		Количество сетевых фильтров, шт.	10	1 раз в год	x	x
		Количество удлинителей по 5м, шт.	10	1 раз в год	x	x
		Количество кранов-букс, шт.	10	1 раз в год	x	x
		Количество смесителей для ванны, шт.	2	по мере необходимости	x	x
		Количество смесителей для кухни, шт.	не более 1 единицы на 1 раковину	по мере необходимости	x	x
		Количество корзин для мусора, шт.	не более 1 единицы на 1 рабочее место	по мере необходимости	x	x
4.3.	Затраты на приобретение горюче- смазочных материалов, 3 гсм	Количество топлива автомобильного, литр	16000	12 месяцев	x	x
4.4.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортного средства, 3 зч	Количество предметов запасных частей разного назначения, ед.	не более 1 комплекта каждого предмета запасных частей на 1 транспортное средство	по мере необходимости	x	x
4.5.	Прочие затраты на приобретение материальных запасов, 3 мз	Количество флагов, шт.	159	по мере необходимости	x	x
		Количество кронштейнов держателей, комп.	98	по мере необходимости	x	x
		Количество ткканевых гирлянд, комп.	14	по мере необходимости	x	x
		Количество банерных ПВХ полотен, шт.	3	по мере необходимости	x	x
		Количество граблей, шт.	1000	1 раз в год	x	x
		Количество черенков, шт.	1000	1 раз в год	x	x

		Количество мусорных мешков, шт.	1000	1 раз в год	x	x
		Количество х/б перчаток, пар	5000	1 раз в год	x	x
		Количество иного инвентаря для субботника, шт.	не более 1000 единиц каждого предмета инвентаря	1 раз в год	x	x
		Количество предметов материальных запасов прочих, ед.	не более 1 единице каждого предмета материальных запасов на 1 должностное лицо и/или 1 транспортное средство	по мере необходимости	x	x
V. Затраты на организацию и проведение мероприятий						
5.1.	Затраты на организацию и проведение мероприятий, 3 мер	Количество мероприятий, проводимых для различных групп населения, ед.	12	в течение года	x	x
		Количество мероприятий, проводимых для молодежи, ед.	5	в течение года	x	x
		Количество спортивно-массовых мероприятий, ед.	9	в течение года	x	x
5.2.	Затраты на поставку призов и сувенирной продукции для награждения победителей и участников мероприятий, 3 пр	Количество призов, шт.	300	по мере необходимости	x	x
		Количество сувенирной продукции, шт.	3000	по мере необходимости	x	x
5.3.	Затраты на поставку памятных дипломов и сувенир-символов для подведения итогов конкурса, 3 пр	Количество дипломов, шт.	15	по мере необходимости	x	x
		Количество сувенир-символов, шт.	15	по мере необходимости	x	x
5.4.	Затраты на изготовление, содержание и демонтаж новогоднего городка, 3 нг	Количество новогодних городков, шт.	1	по мере необходимости	x	x
VI. Затраты на благоустройство и озеленение территории						
6.1.	Затраты на благоустройство территории, 3 благ	Площадь улично дорожной сети, подлежащая санитарной очистке, кв. м	714280	12 месяцев	x	x

6.2.	Затраты на организацию озеленения территории, 3 оз	Площадь цветников, подлежащих устройству и содержанию, кв. м	708	5 месяцев	x	x
6.3.	Затраты на организацию санитарной очистки и содержанию береговой полосы, 3 берег	Площадь береговой полосы, подлежащая санитарной очистке, кв. м	18000	5 месяцев	x	x
6.4.	Затраты на обрезку, снос деревьев, поросли и вывоз древесных отходов, 3 обрв	Количество деревьев и зеленых насаждений, подлежащих санитарной обрезке, ед.	200	12 месяцев	x	x
		Количество деревьев и зеленых насаждений, подлежащих омолаживающей обрезке и/или сносу, ед.	1000	по мере необходимости	x	x
		Количество живой изгороди зеленых насаждений, подлежащих обрезке, п.м	200	по мере необходимости	x	x
6.5.	Затраты на ликвидацию несанкционированных свалок мусора, 3 св	Количество мусора, подлежащего уборке, вывозу и передаче в место специально предназначенное, куб. м	5000	по мере необходимости	x	x
6.6.	Затраты на текущий ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров на территории района, 3 рем	Площадь внутриквартальных проездов и тротуаров, подлежащих текущему ремонту, кв. м	10000	по мере необходимости	x	x
6.7.	Затраты на грейдирование и отсыпку щебнем дорог в частном секторе, 3 гр	Площадь дорог, подлежащая грейдированию /отсыпке, кв.м	10000/5000	по мере необходимости	x	x
6.8.	Затраты на устройство малых архитектурных форм, 3 маф	Количество малых архитектурных форм, подлежащих установке, ед.	30	по мере необходимости	x	x
6.9.	Прочие затраты на работы, услуги, 3 прочие	Количество праздничных дней, в которые необходимо расцвечивать центральные улицы флагами, ед.	6	в течение года	x	x

	Количество проводимых всероссийских субботников, шт.	1	1 раз в год	x	x
--	--	---	-------------	---	---

Первый заместитель главы Тракторозаводского района



П.И. Антипин