



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

**ПРИКАЗ**

15.07.2024

№ 4/3

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о бюджетном процессе в городе Челябинске

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Тракторозаводского района города Челябинска (приложение 1).
2. Отделу финансов, бухгалтерского учета и отчетности довести настоящий приказ до сведения подведомственных получателей бюджетных средств.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации  
Тракторозаводского района города Челябинска



Ю. В. Кузнецов

## Приложение 1

к приказу

Администрации района

от 15.08.2024 № 1/3

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Тракторозаводского района города Челябинска

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет казенных учреждений (далее – учреждений), находящихся в ведении Администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений осуществляется при наличии утвержденной сметы.

### II. Составление смет учреждений

3. Составлением бюджетной сметы (далее – смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При формировании и исполнении сметы применяются следующие коды:

- 1) раздел;
- 2) подраздел;
- 3) целевая статья;
- 4) вид расхода;
- 5) классификация операций сектора государственного управления;
- 6) дополнительный экономический код;
- 7) дополнительный функциональный код;
- 8) дополнительный код расходов.

Главный распорядитель бюджетных средств формирует бюджетную роспись, содержащую обобщенные показатели смет подведомственных учреждений.

5. Смета (проект сметы) составляется учреждением в рублях с двумя десятичными знаками после запятой по форме (приложение 1).

6. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

### III. Утверждение смет учреждений

8. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующий комплект документов в двух экземплярах (один остается у учреждения, другой - у главного распорядителя бюджетных средств):

1) смета;

2) пояснительная записка, обоснования (расчеты) по каждому показателю сметы, подписанные главным бухгалтером учреждения;

3) штатное расписание, утвержденное руководителем учреждения и подписанное главным бухгалтером учреждения.

9. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления и осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

10. Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения.

11. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением смет является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением в соответствии с формой внесения изменений в показатели сметы (приложение 2).

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих объемы сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету осуществляется должностным лицом, утвердившим первоначальные показатели сметы.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

17. Смета с учетом внесенных в нее изменений составляется ежеквартально на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в конце года - по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

18. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

19. Учреждение исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Глава Администрации  
Тракторозаводского района города Челябинска



Ю. В. Кузнецов

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Тракторозаводского района города Челябинска

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА (ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ) НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ\*)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
---	-------

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
								в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (коду раздела)										
Всего										

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителям учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
										в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК (коду раздела)												
Всего												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
										в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК (коду раздела)												
Всего												

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Тракторозаводского района города Челябинска

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ\*)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Раздел 1. Итоговые изменения показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма
---	-------

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
								в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (коду раздела)										
Всего										

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений сметы, в случае утверждения изменений сметы руководителям учреждения - дата утверждения изменений сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
										в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК (коду раздела)												
Всего												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода )	на 20__ год (на второй год планового периода )	
										в рублях	в рублях	в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по коду БК (коду раздела)													
Всего													

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.