

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2015

№ 21

Об утверждении Положения о Почётной грамоте администрации Тракторозаводского района города Челябинска

В целях повышения статуса и упорядочения работы по награждению Почетной грамотой администрации Тракторозаводского района города Челябинска:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Тракторозаводского района города Челябинска.
2. Организационному отделу администрации Тракторозаводского района города Челябинска (Савельевой Т.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации района в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Дорина А.А.

Глава администрации района

Е.В. Крехтунов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте администрации
Тракторозаводского района города Челябинска

1. Настоящее положение о Почетной грамоте администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Положение) определяет порядок награждения Почетной грамотой администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

2. Почетная грамота администрации Тракторозаводского района города Челябинска (далее – Почетная грамота) учреждена для поощрения жителей Тракторозаводского района города Челябинска, трудовых коллективов и работников организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории Тракторозаводского района города Челябинска (далее – организации), работников органов местного самоуправления Тракторозаводского района города Челябинска.

3. Почетной грамотой могут награждаться:

1) жители Тракторозаводского района города Челябинска (далее – района) за особые заслуги перед районом, широкое общественное признание, а также в связи со знаменательными или юбилейными датами (50 лет со дня рождения и далее – каждые 5 лет);

2) трудовые коллективы и работники организаций за значительный вклад в социально-экономическое развитие района, многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения (при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 5 лет), в связи с профессиональными праздниками, а также в связи со знаменательными датами или юбилейными датами;

3) работники органов местного самоуправления района за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие района, в связи с профессиональными праздниками, а также со знаменательными или юбилейными датами (при условии наличия стажа работы в органах местного самоуправления не менее 5 лет).

4. Профессиональными праздниками считать официально установленные праздничные дни в знак признания заслуг работников различных сфер деятельности.

5. Знаменательными датами считать официально установленные дни в честь значительных событий в мировой истории или истории России.

6. Юбилейной датой считать годовщину жизни или деятельности какого-либо лица, существования учреждения, предприятия, организации:

- для жителей города Челябинска, работников организаций, работников органов местного самоуправления города Челябинска – 50 лет со дня рождения и далее – каждые 5 лет;

- трудовых коллективов организаций – 10 лет со дня основания и далее – каждые 5 лет.

7. С ходатайством о поощрении Почетной грамотой (далее – ходатайство о поощрении) могут выступать:

- руководители структурных подразделений администрации района;
- руководители или коллективные органы управления организаций.

8. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме на имя главы администрации Тракторозаводского района города Челябинска. К ходатайству о поощрении прилагаются:

- для жителей района, работников организаций, работников органов местного самоуправления района – представление к поощрению Почетной грамотой (далее – представление к поощрению) по форме согласно приложениям 1, 3 к настоящему Положению;

- для трудовых коллективов организаций – представление к поощрению Почетной грамотой по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Представление к поощрению жителя района, трудового коллектива или работника организации должно быть подписано руководителем организации, выступающего с ходатайством о поощрении, и заверено печатью организации. Представление к поощрению работника органа местного самоуправления района может быть подписано руководителем структурного подразделения администрации района.

В представлении к поощрению обязательно указывается фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя.

Ходатайство о поощрении, представление к поощрению не могут быть подписаны лицом, представляемым к поощрению.

10. Ходатайство о поощрении, представление к поощрению предоставляются не позднее, чем за 20 рабочих дней до даты награждения для принятия окончательного решения.

11. Подготовка проекта приказа главы администрации Тракторозаводского района города Челябинска о поощрении Почетной грамотой, проверка представленных документов на полноту комплектности и их соответствия настоящему Положению осуществляется организационным отделом администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Документы о поощрении, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются исполнителю, подготовившему документы, для устранения выявленных недостатков и замечаний.

12. Почетная грамота изготавливается не позднее, чем за 3 дня до вручения.

13. Почетная грамота подписывается главой администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

14. Жители района, трудовые коллективы и работники организаций, работники органов местного самоуправления района, поощренные Почетной

грамотой, могут быть представлены к повторному поощрению не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Почетной грамотой.

15. Запись о поощрении Почетной грамотой заносится в трудовую книжку работника организации или в трудовую книжку работника органа местного самоуправления района.

16. Учет жителей района, трудовых коллективов и работников организаций, работников органов местного самоуправления района, поощренных Почетной грамотой, возлагается на организационный отдел администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

17. Изготовление, хранение и учет использования бланков Почетной грамоты, а также оформление текста Почетной грамоты возлагается на организационный отдел администрации Тракторозаводского района города Челябинска.

Заместитель главы
администрации района

А.А. Дорин

к положению о Почетной грамоте
администрации Тракторозаводского
района города Челябинска

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
администрации Тракторозаводского района
(для жителей района, работника органа местного самоуправления района)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства (фактический адрес) _____
5. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____
стаж работы в данном коллективе _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить характеристику лица, представляемого к поощрению Почетной грамотой, с указанием сведений о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие Тракторозаводского района г. Челябинска.

Вывод: за что (в связи с чем) представляется к награждению Почетной грамотой администрации Тракторозаводского района.

Наименование должности
руководителя

подпись

инициалы, фамилия

МП

Исполнитель
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

к положению о Почетной грамоте
администрации Тракторозаводского
района города Челябинска

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
администрации Тракторозаводского района
(для трудового коллектива)

1. Наименование организации _____
2. Фамилия, имя отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить характеристику трудового коллектива организации, представляемого к поощрению Почетной грамотой, с указанием реальных заслуг перед Тракторозаводским районом г. Челябинска.

Вывод: за что (в связи с чем) трудовой коллектив организации представляется к награждению Почетной грамотой администрации Тракторозаводского района.

Наименование должности
руководителя

подпись

инициалы, фамилия

МП

Исполнитель
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

к положению о Почетной грамоте
администрации Тракторозаводского
района города Челябинска

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
администрации Тракторозаводского района
(для работника акционерной, коммерческой и иной внебюджетной организации
Тракторозаводского района г. Челябинска)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства (фактический адрес) _____
5. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____
стаж работы в данной организации _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Представить характеристику работника организации, представляемого к поощрению Почетной грамотой, с указанием сведений о профессиональных, научных, иных достижениях, личном вкладе в развитие Тракторозаводского района г. Челябинска.

Вывод: за что (в связи с чем) представляется к награждению Почетной грамотой администрации Тракторозаводского района.

Наименование должности
руководителя

подпись

инициалы, фамилия

МП

Исполнитель
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)